

# > HBCI PIN/TAN und Quicken 2012

---

## Übersicht

---

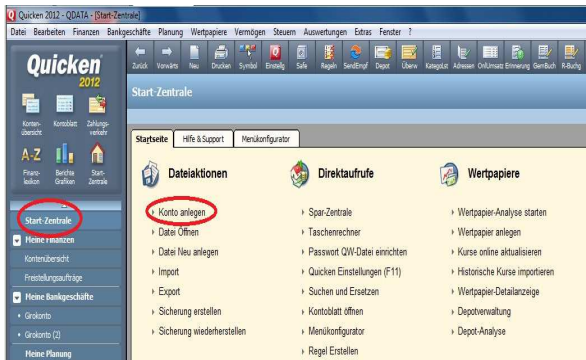
Inhalt	Seite
1. Ein comdirect Konto in Quicken 2012 einrichten	2
2. Ändern des TAN-Verfahrens	6

---

# 1. Ein comdirect Konto in Quicken 2012 einrichten

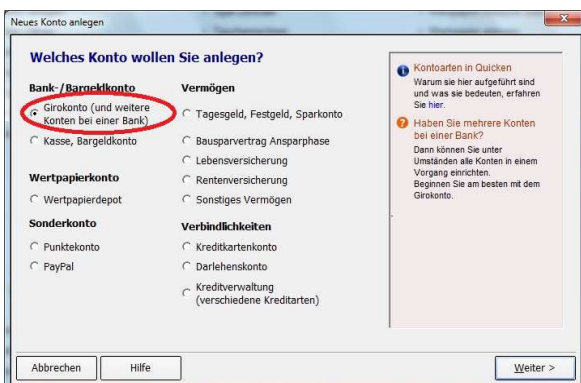
Wenn Sie das mobileTAN-Verfahren nutzen möchten, ist die Aktivierung auf unserer Website im Persönlichen Bereich unter Verwaltung, PIN-/TAN-Verwaltung notwendig.

Haben Sie das mobileTAN-Verfahren bereits aktiviert, ist für den Zugriff über HBCI keine weitere Freischaltung erforderlich.



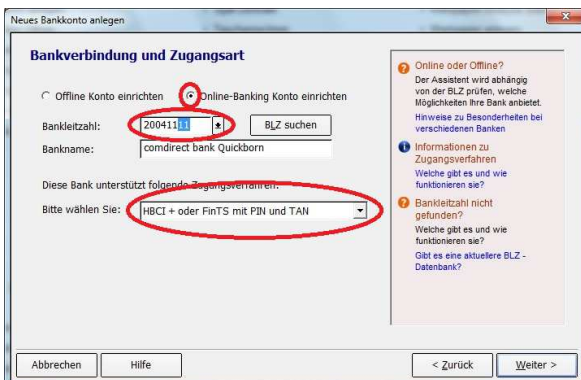
1.

Um mit der Kontoeinrichtung zu beginnen, rufen Sie bitte die „Start-Zentrale“ auf und klicken auf „Konto anlegen“.



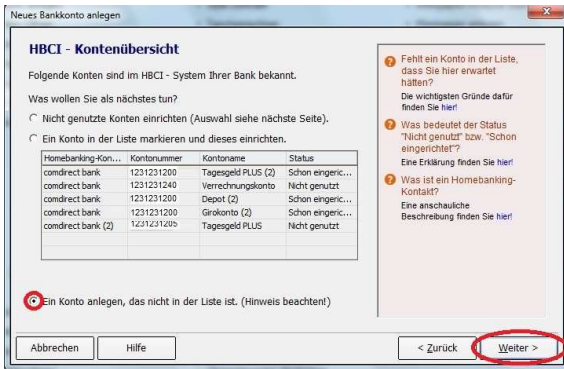
2.

Wählen Sie in dem folgenden Dialog den Punkt „Girokonto (und weitere Konten bei der Bank)“ an und klicken auf „Weiter“.



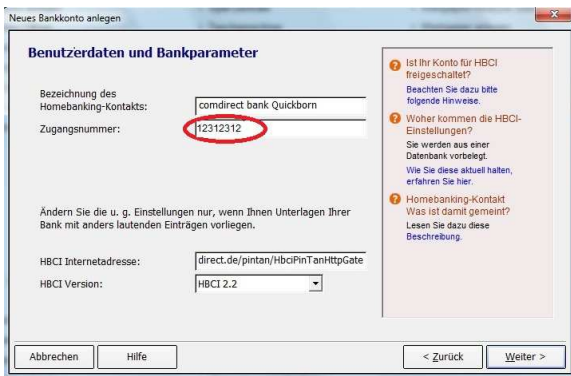
3.

Im nächsten Schritt wählen Sie „Online-Banking Konto einrichten“ aus und geben die Bankleitzahl an, die Ihnen bei der Kontoeröffnung mitgeteilt wurde. Wählen Sie das Verfahren „HBCI + oder FinTS mit PIN und TAN“ an und klicken auf „Weiter“.



4.

Wählen Sie „Ein Konto anlegen, das nicht in der Liste ist“ und wählen „Weiter“.



5.

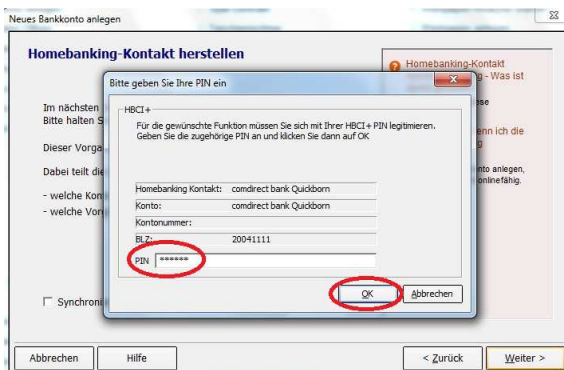
Bitte geben Sie Ihre 8-stellige Zugangsnummer an. Die HBCI-Internetadresse sowie die HBCI-Version werden von Quicken automatisch erkannt.

Klicken Sie auf „Weiter“.



6.

Die folgende Meldung können Sie mit „Weiter“ bestätigen.

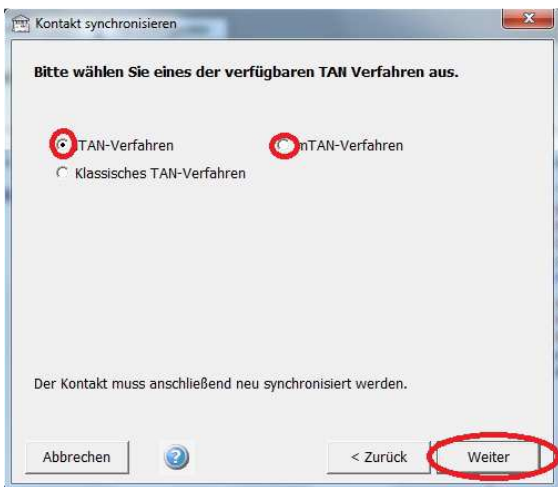


7.

Bitte geben Sie Ihre 6-stellige PIN ein und klicken auf „OK“.



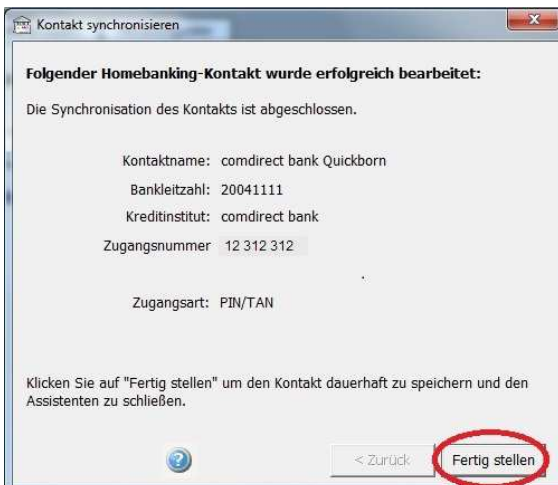
**8.**  
Wählen Sie „Weiter“, um die Synchronisierung abzuschließen.



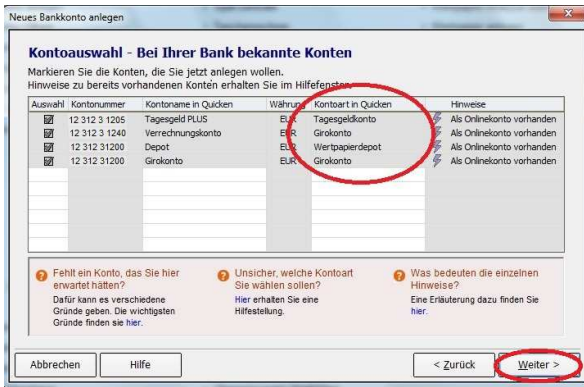
**9.**  
Bitte wählen Sie das TAN-Verfahren aus, mit dem Sie zukünftig in Quicken 2012 Ihre Aufträge freigeben möchten.

Sie können das „iTAN-Verfahren“ oder „mTAN-Verfahren“ auswählen.

Klicken Sie auf „Weiter“.



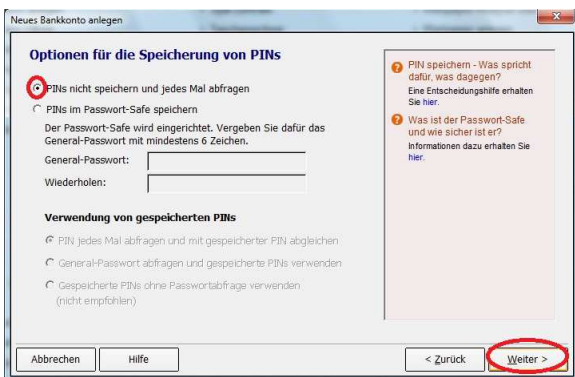
**10.**  
Bestätigen Sie mit „Fertig stellen“, um die Kontoeinrichtung abzuschließen.



11.

Auf der folgenden Seite erhalten Sie eine Übersicht aller Unterkonten, die unter der eingerichteten Kontonummer bei uns geführt werden.

Bitte bestätigen Sie mit „Weiter“.



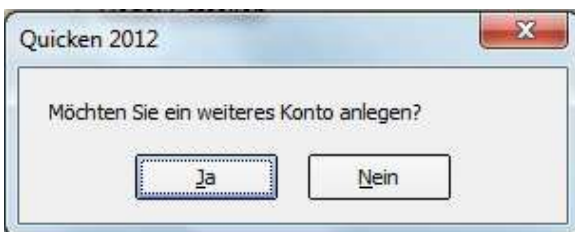
12.

Sie haben die Möglichkeit, die PIN in Quicken zu hinterlegen. Aus Sicherheitsgründen raten wir hiervon ab. Wählen Sie bitte „PINs nicht speichern und jedes Mal abfragen“ aus und klicken auf „Weiter“.



13.

Es erscheint jetzt die Meldung, dass die Einrichtung erfolgreich abgeschlossen wurde. Bestätigen Sie diese Meldung mit „Fertig“.



14.

Die Nachfrage, ob Sie ein weiteres Konto anlegen möchten, bestätigen Sie mit „Nein“.

Kontenname	Bank	Online Supply	Abzinsierung	Online Saldo	Kartensald
Girokonto	comdirect bank... HBCI +	☑	04.08.2011	209,20 €	209,20
Girokonto (2)	comdirect bank... HBCI +	☑	26.10.2011	911,20 €	911,20
Versicherungskonto	comdirect ba... HBCI +	☑	27.07.2011	26,61 €	26,61
				1.227,01	1.227,01
Taggeld					
Taggeld PLUS	comdirect bank... HBCI +	☑	27.07.2011	8,38 €	8,38
Taggeld PLUS (2)	comdirect bank... HBCI +	☑	26.10.2011	5,12 €	5,12
				13,50	13,50
Wertpapier					
Depp	comdirect bank... HBCI +	☑		5,12 €	5,12
Neel (2)	comdirect bank... HBCI +	☑		8,00 €	8,00
				13,12	13,12

**15.**  
 Sie können die Konten und Umsätze jetzt über die „Kontenübersicht“ unter „Meine Finanzen“ aufrufen und einsehen.

## 2. Ändern des TAN-Verfahrens



**1.**  
 Sie können, bei einem bereits eingerichteten Konto in Quicken 2012, Ihr bevorzugtes TAN-Verfahren ändern.  
 Rufen Sie hierfür aus dem Windows Startmenü die Systemsteuerung auf und klicken Sie mit einem Doppelklick auf „Homebanking Kontakte“.



**2.**  
 Markieren Sie den entsprechenden Kontakt und wählen „Bearbeiten“.



**3.**

Wählen Sie „TAN Verfahren auswählen“.



**4.**

Bitte wählen Sie das TAN-Verfahren aus, mit dem Sie zukünftig in Quicken 2012 Ihre Aufträge freigeben möchten.

Sie können das „iTAN-Verfahren“ oder „mTAN-Verfahren“ auswählen.

Klicken Sie auf „Weiter“.



**10.**

Bestätigen Sie mit „Fertig stellen“, um die Kontoeinrichtung abzuschließen.

Bei weiteren Fragen erreichen Sie die Technische Hotline montags bis freitags 8 bis 22 Uhr unter der Rufnummer 04106 – 708 25 10 oder per E-Mail an [support@comdirect.de](mailto:support@comdirect.de).